



CONSIGNES À TOUS LES VISITEURS

Affichage extérieur + affichage accueil

- Accès possible uniquement en cas de rendez-vous préalablement obtenu auprès du secrétariat par téléphone ou courriel
- Portez obligatoirement un masque
- Une seule personne à la fois à l'accueil (en-dehors du personnel d'accueil)
- Présentez au personnel d'accueil un document d'identité à travers la vitre de protection



CONSIGNES AU PERSONNEL D'ACCUEIL

Affichage accueil + diffusion personnels

I - Accueil des visiteurs

- Restez derrière la vitre de protection ; si ce n'est pas possible, mettez un masque
- Ne faites entrer qu'une seule personne à la fois à l'accueil.
- Demandez aux visiteurs de présenter un document d'identité à travers la vitre, sans le prendre en main, et remplissez vous-même le registre des entrées et sorties devant le visiteur
- Les visiteurs ne peuvent se présenter que sur rendez-vous préalablement annoncé à l'accueil
- Pas de distribution de badge visiteur

II - Hygiène des locaux et équipements de travail

- Désinfectez le clavier et la souris de l'ordinateur et les boutons de déverrouillage des portes, ainsi que le poste téléphonique plusieurs fois par jour et avant chaque prise de service
- N'utilisez qu'un seul stylo par personne et désinfectez-le plusieurs fois par jour
- Avant d'utiliser un matériel ou un équipement commun à plusieurs personnes (clés, équipement de bureau tel que ciseaux, surligneurs..., portes d'armoire...) ou tout objet qui serait déposé (carton, courrier) : mettez des gants, et désinfectez les objets utilisés fréquemment (clés...)
- Aérer la loge aussi souvent que possible et au moins pendant 15 minutes à chaque fois au minimum toutes les 3h.



CONSIGNES AUX PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET D'ÉDUCATION

Affichage bureaux + diffusion personnels

- Accueil du public : utilisez exclusivement le comptoir
- Une personne par bureau ; pour tout échange obligeant à ne pas être seul dans une pièce, respectez les gestes barrières généraux
- Chaque personne utilise exclusivement son matériel individuel (fournitures de bureau, PC, téléphone...)
- Désinfectez régulièrement son matériel individuel au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- Avant et après toute utilisation d'un matériel collectif (photocopieur...), désinfectez les parties du matériel faisant l'objet d'un contact physique



CONSIGNES SPÉCIFIQUES AUX USAGERS DE LA SALLE DES PROFESSEURS

Affichage salle des professeurs + diffusion personnels

- utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...)
- respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant
- au niveau des casiers individuels, limiter le contact physique à son propre casier
- Désinfectez régulièrement son matériel individuel au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- Aérer la salle des professeurs aussi souvent que possible et pendant au moins 15 minutes à chaque fois et au minimum toutes les 3h.



CONSIGNES SPÉCIFIQUES

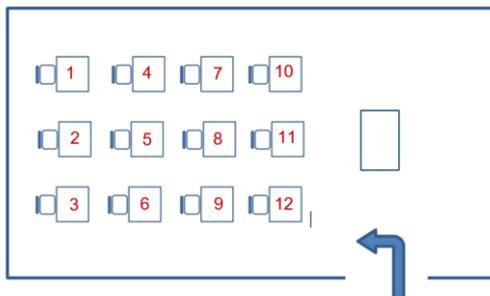
SALLES DE CLASSE

Affichage salles de classe + diffusion élèves et personnels

- respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant
- entrer et sortir dans le calme en limitant les croisements et les contacts

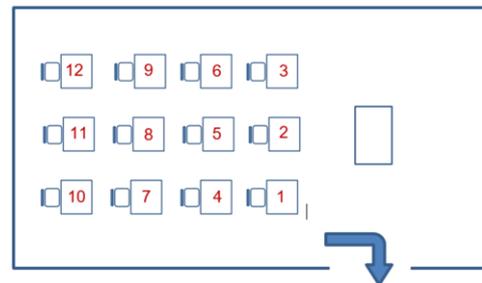
Entrée en classe :

D'abord le rang du fond, puis l'avant-dernier rang, etc. (par exemple en suivant la numérotation indiquée)



Sortie de classe :

D'abord le premier rang, puis le 2^{ème}, etc. (par exemple en suivant la numérotation indiquée)





PROTOCOLE SANITAIRE – SEPTEMBRE 2020

CONSIGNES SPÉCIFIQUES

ACCUEIL DANS L'ÉTABLISSEMENT

Affichage entrée + cours + diffusion élèves et personnels

- surveiller l'apparition de symptômes avec une prise de température quotidienne avant de venir au lycée (La température doit être inférieure à 37.8°C)
- Porter un masque
- Présenter la convocation
- utiliser les flux d'entrée et de sortie clairement identifiés
- maintenir la distanciation physique dans les files d'entrée et de sortie et lors des déplacements dans l'établissement
- procéder au lavage des mains à chaque fois que possible (entrées et sorties du lycée, entrées et sorties de classe)



CONSIGNES SPÉCIFIQUES ESPACES EXTÉRIEURS ET AUX ABORDS DE L'ÉTABLISSEMENT

Affichage cour + entrée + diffusion élèves et personnels

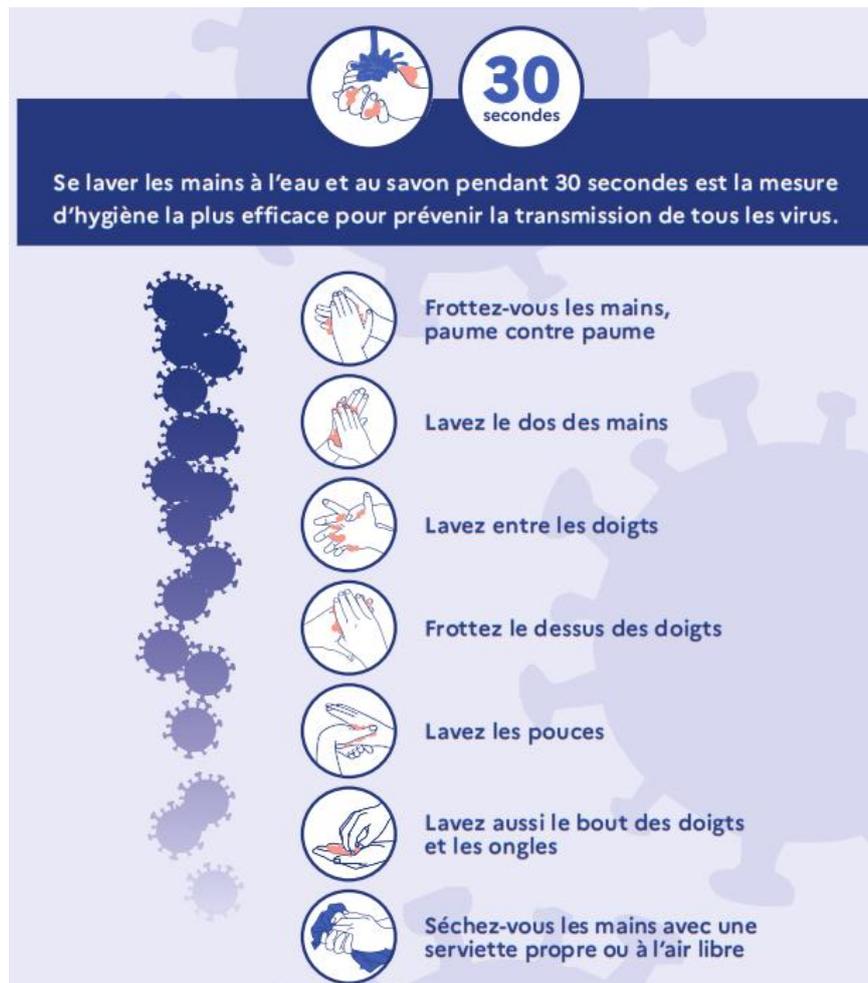
- Présenter sa convocation pour l'entrée au lycée
- respecter les équipements neutralisés
- si nécessité de déplacement (toilettes, vie scolaire, administration, infirmerie...) le déplacement doit être individuel (des assistants d'éducation circulent et prendront l'élève en charge)
- limiter les rassemblements, limiter le prêt de matériel
- à l'entrée et à la sortie de l'établissement, respectez les sens de circulation
- Pas de regroupement à l'extérieur de l'établissement
- Chaque niveau doit rester dans les zones de leur niveau aussi bien dans la cour que dans le hall : « zones Secondes » ; « zones premières » et « zones terminales ».



CONSIGNES SPÉCIFIQUES POUR LES SANITAIRES

Affichage sanitaires + diffusion élèves et personnels

- respecter la capacité d'accueil du bloc sanitaire : le cas échéant attendre à l'extérieur des locaux
- éviter tout croisement à l'entrée et dans les blocs sanitaires
- respecter les équipements neutralisés
- se laver les mains après chaque passage aux sanitaires





CONSIGNES SPÉCIFIQUES

SERVICE GÉNÉRAL - MAINTENANCE

Affichage vestiaires, atelier + diffusion personnels

- dans les vestiaires, respecter les équipements neutralisés
- afin de permettre de respecter au mieux la distanciation entre les personnes, respecter les arrivées, départs et pauses échelonnés
- utiliser de préférence le matériel individuel mis à disposition par le lycée ; éviter le prêt de matériel ou d'outils entre les personnes, sauf désinfection préalable du matériel en question
- nettoyer et désinfecter les postes de travail (atelier)
- privilégier le travail individuel ; quand un travail collectif est nécessaire, se munir des EPI adaptés (masque, gants jetables à changer après chaque utilisation, surblouse...)
- lors de l'entretien des locaux, respecter les protocoles de nettoyage et désinfection et les consignes relatives à l'usage des différents produits et équipements



CONSIGNES SPECIFIQUES

RESTAURATION

Affichage self et salle de restauration + diffusion élèves et personnels

- la restauration est organisée en 2 services; la **désinfection des tables** est réalisée entre chaque service
- dans la file d'attente, port du masque obligatoire
- en début de chaîne, désinfection des mains obligatoire au moyen du gel hydroalcoolique
- prendre un plateau en libre-service puis le kit couverts + serviette et le pain et la bouteille d'eau distribués par un personnel
- prendre une entrée et un dessert dans les vitrines, puis le plat chaud ; afin d'éviter les manipulations et le temps d'attente, le menu est unique
- veiller à laisser les portes de la salle de restauration en position ouverte
- entrer et sortir dans le calme et évitant les croisements et les contacts.



CONSIGNES SPECIFIQUES VEHICULES DE SERVICE

Affichage véhicules + diffusion personnels

- préalablement à chaque utilisation, désinfecter l'ensemble des points de contact : clé, volant, levier de vitesse, frein à main, boucle et bouton de ceinture, commandes usuelles du tableau de bord : clignotants, d'essuie-glace, d'avertisseur sonore, de feux...



CONSIGNES SPÉCIFIQUES

CAS SUSPECT

Affichage infirmerie + diffusion personnels

- isoler le cas suspect à l'infirmerie dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale
- lui faire mettre un masque chirurgical
- prendre la température avec un thermomètre sans contact.
- prévenir sans délai les représentants légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève, ainsi que l'accueil pour les autoriser à entrer dans l'établissement
- avertir par mail ou par téléphone l'Infirmière et le Chef d'établissement; le processus opérationnel de suivi et d'isolement des cas contacts sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- les parents devront être prévenus afin d'observer une surveillance accrue de leur(s) enfant(s).
- nettoyer et désinfecter la pièce où a été isolée la personne après un temps de latence de quelques heures
- en cas d'absence de l'infirmière, le protocole d'urgence s'applique (CPE – direction)