



# CONSIGNES À TOUS LES VISITEURS

Affichage extérieur + affichage accueil

- Accès possible uniquement en cas de rendez-vous préalablement obtenu auprès du secrétariat par téléphone ou courriel
- Portez obligatoirement un masque
- Une seule personne à la fois à l'accueil (en-dehors du personnel d'accueil)
- Présentez au personnel d'accueil un document d'identité à travers la vitre de protection



# CONSIGNES AU PERSONNEL D'ACCUEIL

## Affichage accueil + diffusion personnels

### I - Accueil des visiteurs

- Restez derrière la vitre de protection ; si ce n'est pas possible, mettez un masque
- Ne faites entrer qu'une seule personne à la fois à l'accueil.
- Demandez aux visiteurs de présenter un document d'identité à travers la vitre, sans le prendre en main, et remplissez vous-même le registre des entrées et sorties devant le visiteur
- Les visiteurs ne peuvent se présenter que sur rendez-vous préalablement annoncé à l'accueil
- Pas de distribution de badge visiteur

### II - Hygiène des locaux et équipements de travail

- Désinfectez le clavier et la souris de l'ordinateur et les boutons de déverrouillage des portes, ainsi que le poste téléphonique plusieurs fois par jour et avant chaque prise de service
- N'utilisez qu'un seul stylo par personne et désinfectez-le plusieurs fois par jour
- Avant d'utiliser un matériel ou un équipement commun à plusieurs personnes (clés, équipement de bureau tel que ciseaux, surligneurs..., portes d'armoire...) ou tout objet qui serait déposé (carton, courrier) : mettez des gants, et désinfectez les objets utilisés fréquemment (clés...)
- Aérer la loge aussi souvent que possible et au moins pendant 15 minutes à chaque fois au minimum toutes les 3h.



# CONSIGNES AUX PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET D'ÉDUCATION

## Affichage bureaux + diffusion personnels

- Accueil du public : utilisez exclusivement le comptoir
- Une personne par bureau ; pour tout échange obligeant à ne pas être seul dans une pièce, respectez les gestes barrières généraux
- Chaque personne utilise exclusivement son matériel individuel (fournitures de bureau, PC, téléphone...)
- Désinfectez régulièrement son matériel individuel au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- Avant et après toute utilisation d'un matériel collectif (photocopieur...), désinfectez les parties du matériel faisant l'objet d'un contact physique



# CONSIGNES SPÉCIFIQUES AUX USAGERS DE LA SALLE DES PROFESSEURS

## Affichage salle des professeurs + diffusion personnels

- utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...)
- respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant
- au niveau des casiers individuels, limiter le contact physique à son propre casier
- Désinfectez régulièrement son matériel individuel au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- Aérer la salle des professeurs aussi souvent que possible et pendant au moins 15 minutes à chaque fois et au minimum toutes les 3h.



# CONSIGNES SPÉCIFIQUES

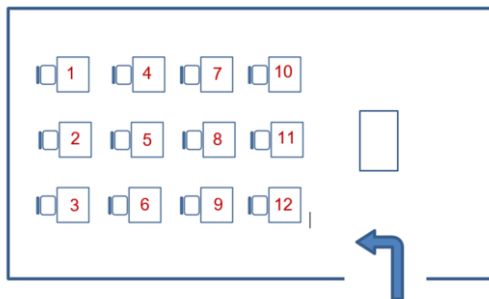
## SALLES DE CLASSE

Affichage salles de classe + diffusion élèves et personnels

- respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant
- entrer et sortir dans le calme en limitant les croisements et les contacts

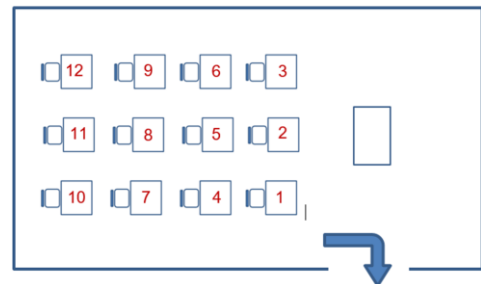
### Entrée en classe :

D'abord le rang du fond, puis l'avant-dernier rang, etc. (par exemple en suivant la numérotation indiquée)



### Sortie de classe :

D'abord le premier rang, puis le 2<sup>ème</sup>, etc. (par exemple en suivant la numérotation indiquée)





PROTOCOLE SANITAIRE – SEPTEMBRE 2020

# CONSIGNES SPÉCIFIQUES

## ACCUEIL DANS L'ÉTABLISSEMENT

**Affichage entrée + cours + diffusion élèves et personnels**

- surveiller l'apparition de symptômes avec une prise de température quotidienne avant de venir au lycée (La température doit être inférieure à 37.8°C)
- Porter un masque
- Présenter la convocation
- utiliser les flux d'entrée et de sortie clairement identifiés
- maintenir la distanciation physique dans les files d'entrée et de sortie et lors des déplacements dans l'établissement
- procéder au lavage des mains à chaque fois que possible (entrées et sorties du lycée, entrées et sorties de classe)



# CONSIGNES SPÉCIFIQUES ESPACES EXTÉRIEURS ET AUX ABORDS DE L'ÉTABLISSEMENT

Affichage cour + entrée + diffusion élèves et personnels

- Présenter sa convocation pour l'entrée au lycée
- respecter les équipements neutralisés
- si nécessité de déplacement (toilettes, vie scolaire, administration, infirmerie...) le déplacement doit être individuel (des assistants d'éducation circulent et prendront l'élève en charge)
- limiter les rassemblements, limiter le prêt de matériel
- à l'entrée et à la sortie de l'établissement, respectez les sens de circulation
- Pas de regroupement à l'extérieur de l'établissement
- Chaque niveau doit rester dans les zones de leur niveau aussi bien dans la cour que dans le hall : « zones Secondes » ; « zones premières » et « zones terminales ».



# CONSIGNES SPÉCIFIQUES POUR LES SANITAIRES

Affichage sanitaires + diffusion élèves et personnels

- respecter la capacité d'accueil du bloc sanitaire : le cas échéant attendre à l'extérieur des locaux
- éviter tout croisement à l'entrée et dans les blocs sanitaires
- respecter les équipements neutralisés
- se laver les mains après chaque passage aux sanitaires







# CONSIGNES SPÉCIFIQUES

## SERVICE GÉNÉRAL - MAINTENANCE

### Affichage vestiaires, atelier + diffusion personnels

- dans les vestiaires, respecter les équipements neutralisés
- afin de permettre de respecter au mieux la distanciation entre les personnes, respecter les arrivées, départs et pauses échelonnés
- utiliser de préférence le matériel individuel mis à disposition par le lycée ; éviter le prêt de matériel ou d'outils entre les personnes, sauf désinfection préalable du matériel en question
- nettoyer et désinfecter les postes de travail (atelier)
- privilégier le travail individuel ; quand un travail collectif est nécessaire, se munir des EPI adaptés (masque, gants jetables à changer après chaque utilisation, surblouse...)
- lors de l'entretien des locaux, respecter les protocoles de nettoyage et désinfection et les consignes relatives à l'usage des différents produits et équipements



# CONSIGNES SPECIFIQUES

## RESTAURATION

### Affichage self et salle de restauration + diffusion élèves et personnels

- la restauration est organisée en 2 services; la **désinfection des tables** est réalisée entre chaque service
- dans la file d'attente, port du masque obligatoire
- en début de chaîne, désinfection des mains obligatoire au moyen du gel hydroalcoolique
- prendre un plateau en libre-service puis le kit couverts + serviette et le pain et la bouteille d'eau distribués par un personnel
- prendre une entrée et un dessert dans les vitrines, puis le plat chaud ; afin d'éviter les manipulations et le temps d'attente, le menu est unique
- veiller à laisser les portes de la salle de restauration en position ouverte
- entrer et sortir dans le calme et évitant les croisements et les contacts.



# CONSIGNES SPECIFIQUES VEHICULES DE SERVICE

## Affichage véhicules + diffusion personnels

- préalablement à chaque utilisation, désinfecter l'ensemble des points de contact : clé, volant, levier de vitesse, frein à main, boucle et bouton de ceinture, commandes usuelles du tableau de bord : clignotants, d'essuie-glace, d'avertisseur sonore, de feux...



# CONSIGNES SPÉCIFIQUES

## CAS SUSPECT

### Affichage infirmerie + diffusion personnels

- isoler le cas suspect à l'infirmerie dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale
- lui faire mettre un masque chirurgical
- prendre la température avec un thermomètre sans contact.
- prévenir sans délai les représentants légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève, ainsi que l'accueil pour les autoriser à entrer dans l'établissement
- avertir par mail ou par téléphone l'Infirmière et le Chef d'établissement; le processus opérationnel de suivi et d'isolement des cas contacts sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- les parents devront être prévenus afin d'observer une surveillance accrue de leur(s) enfant(s).
- nettoyer et désinfecter la pièce où a été isolée la personne après un temps de latence de quelques heures
- en cas d'absence de l'infirmière, le protocole d'urgence s'applique (CPE – direction)